Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP ATPS, veuillez visiter :
bpatps.fr/annales-sujets-et-corriges

Épreuve facultative : langue vivante étrangère, anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-ATPS-EP1** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **Sans coefficient propre : épreuve facultative**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Prise de parole en continu : consignes de sécurité aux visiteurs** (1 question) — **Page 3**
2. **Interaction orale : visiteur et sac perdu** (1 question) — **Page 4**
3. **Compréhension écrite : rapport d'incident** (3 questions) — **Page 5**
4. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://bpatps.fr/assets/annales/bp-atps/Langue vivante (Anglais)/2026/BP ATPS - Langue vivante (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Prise de parole en continu : consignes de sécurité aux visiteurs

Le candidat s'appuie sur les informations de sécurité destinées aux visiteurs du Riverside Conference Centre, à Bristol. Il présente en anglais les consignes en cas d'alarme et explique comment l'agent de sécurité peut aider les visiteurs à évacuer et à se mettre en sécurité.

Prise de parole en continu

Question 1.1. Présenter en anglais le Riverside Conference Centre et expliquer comment un agent de sécurité peut aider les visiteurs à réagir en cas d'alarme. S'appuyer sur les informations du DT 1 et organiser l'intervention de façon claire.

Model speech in English: Good morning. I am going to talk about safety at the Riverside Conference Centre in Bristol. The centre welcomes visitors, exhibitors and contractors throughout the year. If you hear the fire alarm, stop what you are doing and follow staff instructions. Leave by the nearest safe exit. Do not use the lifts, block corridors or exit doors, or return for your belongings. If you need help, tell a member of staff or a security officer. I can guide you, give clear instructions and report your exact location and problem. Go to the marked assembly point beside the east car park. Security staff check visitor areas and report to the incident controller. Do not re-enter until an authorised member of staff says it is safe. For a lost item, contact reception. Never enter a closed or evacuated area to look for it.

Traduction pédagogique : Bonjour. Je vais parler de la sécurité au Riverside Conference Centre, à Bristol. Le centre accueille toute l'année des visiteurs, des exposants et des prestataires. Si vous entendez l'alarme incendie, arrêtez ce que vous faites et suivez les consignes du personnel. Sortez par la sortie sûre la plus proche. N'utilisez pas les ascenseurs, ne bloquez pas les couloirs ou les portes de sortie et ne retournez pas chercher vos affaires. Si vous avez besoin d'aide, prévenez un membre du personnel ou un agent de sécurité. Je peux vous guider, donner des consignes claires et signaler votre emplacement exact ainsi que le problème. Rejoignez le point de rassemblement signalé près du parking est. Le personnel de sécurité vérifie les espaces visiteurs et rend compte au responsable de l'incident. Ne rentrez pas avant qu'un membre autorisé du personnel confirme que c'est sans danger. Pour un objet perdu, adressez-vous à l'accueil. N'entrez jamais dans une zone fermée ou évacuée pour le chercher.

Vocabulaire et grammaire : *assembly point* : point de rassemblement ; *nearest safe exit* : sortie sûre la plus proche ; *lost item* : objet perdu. L'impératif sert à donner une consigne : *Leave*. La forme négative se construit avec *Do not* : *Do not use the lifts*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter le centre, les consignes d'évacuation, le point de rassemblement, l'aide de l'agent et l'interdiction de réintégrer les lieux sans autorisation.

2. Interaction orale : visiteur et sac perdu

Le candidat joue le rôle d'un agent de sécurité face à un visiteur qui a perdu son sac près de l'entrée et souhaite retourner dans une zone récemment évacuée. Il doit mener l'échange en anglais et appliquer les consignes de sécurité figurant dans le DT 1.

Interaction orale

Question 2.1. Accueillir en anglais un visiteur qui a perdu son sac près de l'entrée et souhaite retourner seul dans une zone qui vient d'être évacuée. Lui demander les informations utiles, expliquer clairement la conduite à tenir, indiquer ce que vous allez faire, puis répondre aux questions de l'examinateur.

Modèle en anglais
Good afternoon. What does the bag look like, and where did you last see it? Don't return to the evacuated area; wait here. I'll contact reception and the incident controller. Security staff will check visitor areas and report to the controller. If asked, say: "No. You may re-enter only when authorised staff say it is safe."

Traduction française
Bonjour. À quoi ressemble le sac et où l'avez-vous vu pour la dernière fois ? Ne retournez pas dans la zone évacuée ; attendez ici. Je contacte la réception et le responsable de l'incident. L'équipe de sécurité vérifiera les zones visiteurs et rendra compte au responsable. Si on vous le demande, répondez : « Non. Vous ne pouvez revenir que lorsque le personnel autorisé confirme que c'est sans danger. »

Vocabulaire et grammaire : *What does it look like?* demande une description ; *Don't* exprime une interdiction ; *only when* signifie « seulement lorsque ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Don't return to the evacuated area. Wait here. I'll contact reception and the incident controller. Re-entry is allowed only when authorised staff say it is safe.

3. Compréhension écrite : rapport d’incident

Le DT 2 est un rapport en anglais décrivant le déclenchement d’une alarme dans le hall d’exposition est du centre et les suites de l’incident. Le candidat répond en français aux questions de l’examinateur en restituant les informations explicitement données dans le rapport.

Compréhension d’un écrit

Question 3.1. En français, indiquer où et quand l’incident décrit dans le DT 2 s’est produit, ainsi que les personnes concernées.

Le détecteur de fumée s’est déclenché le mardi à 10 h 20 dans le hall d’exposition est. Le rapport mentionne l’agent de sécurité de l’entrée principale, le responsable de l’incident, le personnel et les visiteurs. Un visiteur ne se sentait pas bien et a été aidé par un secouriste formé. Les pompiers ont également inspecté le hall. Le texte ne donne pas le nom des personnes ni la date du mardi.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Mardi à 10 h 20, dans le hall d’exposition est. Personnes concernées : l’agent de sécurité, le responsable, le personnel, les visiteurs, un secouriste formé et les pompiers.

Question 3.2. En français, expliquer quelles mesures l’équipe de sécurité a prises après le déclenchement de l’alarme.

1. L’agent de sécurité de l’entrée principale a averti le responsable de l’incident par radio.
2. Le personnel a dirigé les visiteurs vers les sorties les plus proches et vérifié que le couloir était dégagé. Un secouriste formé a aidé à l’extérieur le visiteur qui se sentait mal.
3. Les pompiers ont inspecté le hall et n’y ont trouvé aucun incendie. Le responsable de l’incident l’a maintenu fermé pendant la vérification du détecteur et du système de ventilation.

Le déclenchement était dû à la poussière des travaux de maintenance.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> L’agent a alerté le responsable par radio; le personnel a évacué les visiteurs et dégagé le couloir. Un secouriste a aidé un visiteur, puis les pompiers ont inspecté le hall.

Question 3.3. En français, indiquer quelle information le responsable demande de vérifier avant la réouverture de la zone.

Avant la réouverture, le responsable du centre demande à l’équipe de maintenance de confirmer que la zone de travaux est propre. Le rapport précise que la réouverture ne peut avoir lieu qu’après cette vérification, puis avec l’autorisation du responsable. Le texte indique aussi que le détecteur et le système de ventilation sont vérifiés pendant la fermeture, mais la confirmation expressément demandée à la maintenance concerne la propreté de la zone de travaux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L’équipe de maintenance doit confirmer que la zone de travaux est propre avant la réouverture.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve facultative d'anglais du BP Agent technique de prévention et de sécurité, session 2026, code 26-BP-ATPS-EP1. La durée officielle indiquée est de 3 heures et l'épreuve n'a pas de coefficient propre. À partir des consignes visiteurs et d'un rapport d'incident du Riverside Conference Centre, le candidat réalise une présentation et une interaction en anglais, puis restitue en français des informations d'un écrit.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- En cas d'alarme, quitter le bâtiment par la sortie sûre la plus proche et ne pas utiliser les ascenseurs.
- Ne pas retourner chercher un objet personnel dans une zone fermée ou évacuée ; contacter l'accueil pour un objet perdu.
- Ne réintégrer le bâtiment qu'après l'autorisation d'un membre habilité du personnel.
- En situation d'urgence, indiquer au personnel son emplacement exact et décrire clairement le problème.

Points de vigilance & attentes du jury

- Structurer la présentation en anglais autour du centre, des consignes d'alarme et de l'aide apportée aux visiteurs.
- Dans l'interaction, demander les renseignements utiles sur le sac et ne pas autoriser l'accès à la zone évacuée.
- Pour le DT 2, répondre en français et reprendre les informations explicitement présentes dans le rapport.
- Respecter la répartition annoncée : 8 points pour la prise de parole, 6 pour l'interaction et 6 pour la compréhension écrite.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la présentation orale à partir du DT 1 ?

Présentez brièvement le centre, puis exposez dans un ordre logique la réaction à l'alarme, l'évacuation et les consignes sur place. Mentionnez le point de rassemblement, l'interdiction de réintégrer le bâtiment sans autorisation et l'aide de l'agent.

Q : Que répondre à un visiteur qui veut retourner chercher son sac dans une zone évacuée ?

Accueillez-le et demandez où et quand il a perdu son sac, ainsi qu'une description de l'objet. Expliquez qu'il ne doit pas entrer dans la zone évacuée et orientez-le vers l'accueil pour signaler la perte.

Q : Quelle est la durée indiquée et comment se déroule l'épreuve ?

La durée officielle indiquée sur le sujet est de 3 heures. Les consignes précisent aussi 5 minutes de préparation, puis une épreuve orale d'une durée maximale de 15 minutes, comprenant prise de parole, interaction et compréhension d'un écrit.

Q : Quels critères sont annoncés pour l'évaluation ?

Les réponses sont évaluées selon leur intelligibilité, leur pertinence, leur organisation et la maîtrise de l'anglais. Pour la compréhension écrite, les réponses sont données en français et doivent restituer les informations explicites du document.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpatps.fr/assets/annales/bp-atps/Langue vivante (Anglais)/2026/BP ATPS - Langue vivante (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources BP Agent Technique de Prévention et de Sécurité : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.