Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP ATPS, veuillez visiter :
bpatps.fr/annales-sujets-et-corriges

ACADEMIE DE _____

A AGRAFER A LA COPIE D'EXAMEN

BREVET PROFESSIONNEL
AGENT TECHNIQUE DE PREVENTION ET DE SECURITE

DOSSIER II
DOSSIER DE TRAVAIL

Ce dossier contient 7 folios, page de garde comprise.

Assurez vous que le dossier qui vous a été remis est bien complet avant de commencer l'épreuve.

PREVENTION ET LUTTE CONTRE L'INCENDIE ..... _____ **/24 points**

RÉGLEMENTATION I.C.P.E..... _____ **/ 7 points**

PRÉVENTION CONTRE LA MALVEILLANCE ..... _____ **/29 points**

TOTAL..... _____ **/60 points**

Partie 1 : Incendie

1) DÉTECTION INCENDIE

Pour l'ensemble de cette partie, il ne sera pas tenu compte des coûts de revient

La nouvelle unité de production va être équipée d'un système de sécurité incendie.
L'installateur sélectionné par la direction propose 2 types de détecteurs : des optiques de fumée ou des optiques de flamme.

a) Avantages et inconvénients de ces deux technologies en fonction de leur localisation .(6 points)

Détecteur optique de fumée

	Atelier de Production	Zone de stockage « entrepôt »
Avantages		
Inconvénients		

Détecteur optique de flamme

	Atelier de Production	Zone de stockage « entrepôt »
Avantages		
Inconvénients		

_____ / 6

b) Détecteurs préconisés , par type de local. (2 points)

Atelier de Production	Zone de stockage « entrepôt »

/ 2

c) Local administratif qui devra faire l'objet d'une étude plus particulière en ce qui concerne le choix des détecteurs. (2 points)

/ 2

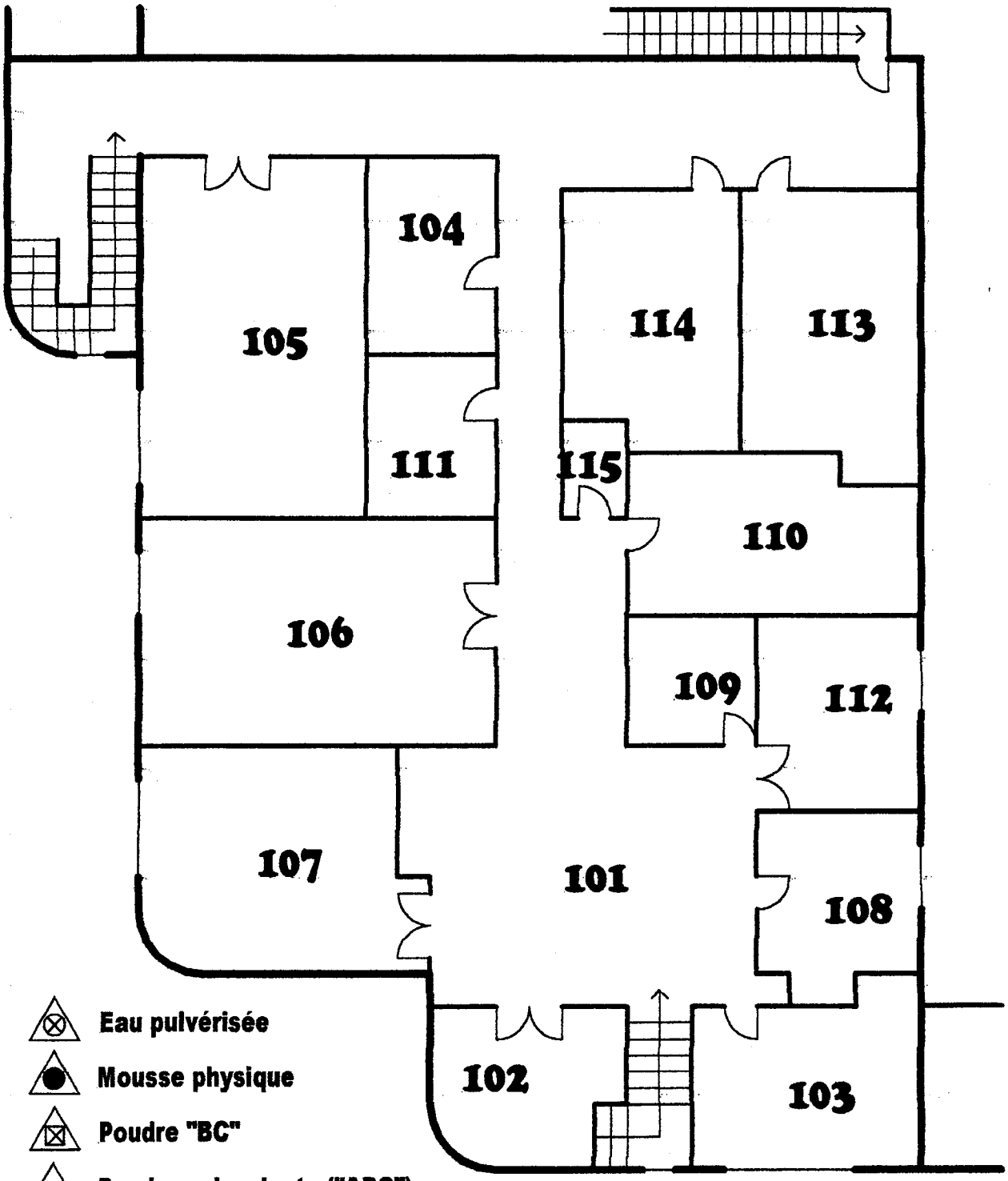
2) IMPLANTATION DES EXTINCTEURS

a) Classement des pièces du premier étage en "activités industrielles" et "activités tertiaires". (6 points)

Numéros des pièces Du local administratif (1er étage)	Classement « Activités industrielles »	Classement « Activités tertiaires »
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		

/ 6

b) Implantation des extincteurs au premier étage (locaux administratifs). (8 points)



/ 8

Partie II : Réglementation I.C.P.E.

1) **Procédure imposée à l'entreprise : (2 points)**

_____

_____/ 2

2) ***Justification (à l'unité par défaut). (5 points)***

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____/ 5

Partie III : Prévention contre la malveillance

1) **Moyens mécaniques de protection nécessaires au niveau du bureau "vente en direct " : (6 points)**

Localisation	Moyens proposés	Observations

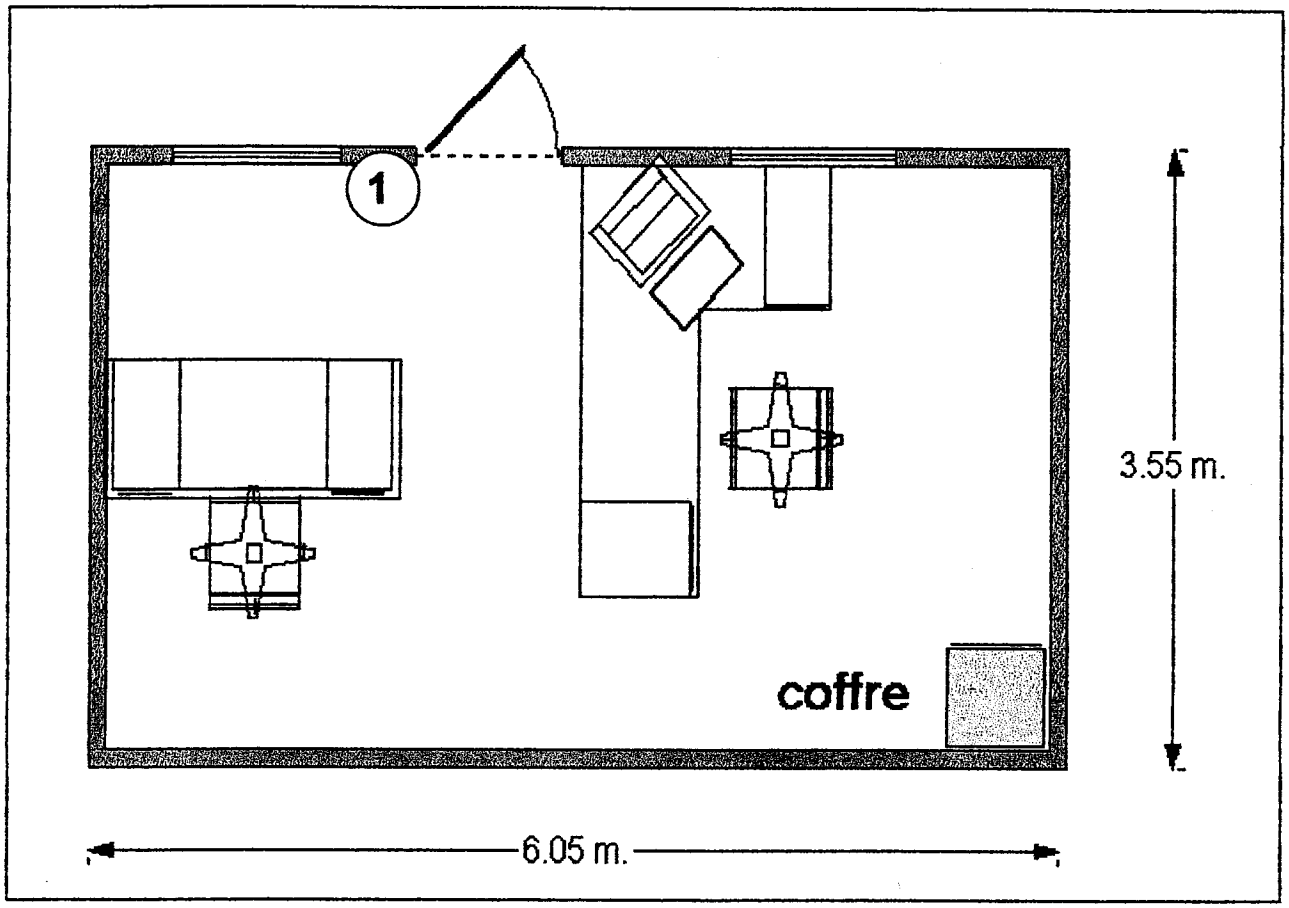
_____/ 6

2) Phases (ou étapes) de l'analyse pour l'adaptation de l'installation envisagée aux dispositions de la règle APSAD correspondante. (16 points)

Phase	Démarche	Adaptation au site	Observations/ référence
1	*Définir la règle APSAD applicable au site*	*Les locaux sont à usage professionnel donc application de la règle R.55.*	*Exemple*
2	*Localiser le ou les secteurs sensible (s) du site.*	*Le bureau "vente en direct" constitue un secteur sensible*	*Exemple*
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________
____	____________________	____________________	____________________

________/16

2) Mise en place des moyens de détection dans le bureau "vente en direct". (7 points)



N°	Moyen	Observations
1	*Centrale d'alarme*	*Exemple*

_____ / 7

BREVET PROFESSIONNEL		**AGENT TECHNIQUE DE PREVENTION ET DE SECURITE**		
Epreuve **E1 : INTERVENTION SUR UN SITE – E1.A : PRISE EN CHARGE D'UN SITE**				
Session 2004	Repère DII	Durée : 3 h 00	Coeff. 4	Page 7 sur 7
ACADEMIE DE		**Dossier II : Dossier de travail**		

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.